**Календарный план**

**2011-2012 учебный год**

**I полугодие (сентябрь – декабрь 2011 года)**

**I. Нормативно-правовая деятельность (НПД)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** |
| НПД-1: Исполнение государственных НПА | Внесение изменений в Устав и другие локальные акты | Государственные и региональные НПА по организации текущего учебного года.  Соблюдение требований Трудового кодекса и НПА по оплате труда работников гимназии | | Государственные и региональные НПА по организации текущего учебного года. |
| НПД-2: Основные нормативно-правовые акты гимназии | Приказы об увольнении и приеме на работу и др.  Заключение договора с учредителем. Обсуждение нового проекта коллективного договора. Внесение изменений, корректировок в локальные акты. |  |  |  |
| НПД-3: Делопроизводство и документооборот в гимназии | Ведение документации на начало учебного года в соответствии с номенклатурой дел.  Ознакомление работников и учащихся с локальными актами | Сверка контингента за 1 полугодие. | Оформление трудовых книжек аттестуемых и награжденных работников | Списочный состав учащихся на конец полугодия |

**II. Финансово-экономическая деятельность (ФЭД)**

**ФД-1 Бюджетное планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** |
| ФД-1.1: Определение объема бюджетного финансирования | Утверждение стимулирующей части зарплаты ШУС. Утверждение штатного расписания и финансирования учебного плана. Тарификация педагогов на 1 полугодие. Утверждение в казначействе лимита бюджетных обязательств на 4 квартал. |  | Изменение тарификационной нагрузки во 2 четверти | Заявки на формирование сметы гимназии на следующий финансовый год |
| ФД-1.2: Организация бюджетного финансирования | Заполнение табеля зарплаты на сентябрь. | Аванс на октябрь. Премирование ко Дню учителя. | Табель РВ за ноябрь. Заработная плата за октябрь. Аванс за ноябрь | Табель РВ за декабрь. Заработная плата за ноябрь. Аванс за декабрь. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФД-1.3. Организация системы отчетности гимназии перед родителями | До 20 числа каждого месяца отчет об исполнении сметы доходов и расходов гимназии по бюджетным средствам за предыдущий месяц. | | | |
|  |  | Отчет по расходованию бюджетных средств за 3 квартал | Подготовка к отчетности по расходованию бюджетных средств за 4 квартал. Подготовка к годовой отчетности по исполнению сметы. |
| Отчет и анализ по финансированию летних лагерей | ВШК соответствия учебной документации за 1 четверть по финансовым требованиям |  |

**III. Материально- техническое обеспечение**

МТД-1 Условия труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **сентябрь** | **октябрь** | | **ноябрь** | **декабрь** |
| Техника безопасности | Проверка помещений состояния ТБ на объектах гимназии.  Вводный инструктаж по ПБ, ТБ и ОТ.  Инструктаж на рабочем месте. | Состояние ТБ в кабинетах химии, физики, информатики, спортивного зала. | | Первичный инструктаж по ТБ перед осенними каникулами  Первичный нструктаж по ТБ перед выездами групп | Состояние ТБ арочного зала  Проверка состояния учебного оборудования |
| Охрана труда | График дежурства на 1 четверть | Проверка состояния организации охраны труда | | ВШК организации дежурства на переменах | Организация охраны труда и занятости работников в период зимних каникул Планирование каникулярных мероприятий |
| Пожарная безопасность | Проверка помещений по состоянию ПБ и ОТ перед началом учебного года. | Проверка состояния ПБ на объектах гимназии  перед 1 зимней сессией. | | | Проверка состояния ПБ на объектах во время каникул. |
| Охрана порядка | ВШК организации охраны здания | График дежурства ночных сторожей, ночного дежурства в интернате и воскресных воспитателей. | График работы сторожей во время осенних каникул | | ВШК охраны въезда на территорию школы  График работы сторожей на каникулярные дни |
| ПДД и въезда на территорию | Разработка систем мер по ПДД и обеспечению безопасности дорожного движения. | Беседы с уч-ся о выполнении правил дорожного движения. | Беседы с уч-ся о выполнении ПДД на осенних каникулах | | Беседы с уч-ся о выполнении правил дорожного движения на зимних каникулах |
| Организация питания в гимназии | График работы и дежурства по столовой на 1 полугодие. Диагностика состояния столовой после каникул. | Обсуждение промежуточных результатов итогов работы комиссии по проверке качества питания. Результаты посещения представителей Роспотребнадзора. Отчет по питанию за месяц | Диагностика состояния столовой и качества питания. | | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| Медицинское обслуживание в гимназии | Календарные прививки по возрасту  Профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями | Приписная комиссия 1993 г.р. | Перевод учащихся 1995 г.р. с детской службы в подростковую.  Дежурство медика в период промежуточной аттестации Заполнение сертификатов прививок. | | Вакцинация против туляремии среди 6 кл и 11 кл.  Дежурство медика в период зимней сессии и промежуточной аттестации |

**МТД-2**

**МТД-3 Обеспечение МТБ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| Сохранность и ремонт зданий | Ремонтные работы к началу учебного года | Утепление объектов гимназии. | Ремонтные работы в интернате. Ремонтные работы в каникулярный период | Утверждение плана ремонтных работ на время зимних каникул. |
| Сохранность и ремонт оборудования | Утепление классных помещений | Инвентаризация имущества гимназии. Заключение договоров с работниками о полной индивидуальной материальной ответственности. Проверка готовности внутренних туалетов к эксплуатации. | ВШК использования закупленного оборудования | План работы с оборудованием на зимних каникулах Подготовка оборудования к экзаменам и профильной практике |
| Приобретение оборудования | Обновление стендов, галереи выпускников. | Приобретение оргтехники | Ремонт оргтехники |  |

**IV. Кадровое и программно- методическое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | |
| Подбор, прием и расстановка кадров | План расстановки кадров на учебный год |  |  |  | |
| Повышение квалификации сотрудников |  | Составление графика повышения квалификации кадров за учебный год. | |  | | |
| Аттестация кадров | Заявки аттестуемых учителей |  |  |  | |
| Учебно-методическая подготовка педагогов гимназии | План курсов повышения квалификации учителей на 2011-2012уч.г. |  |  |  |  |
| Научно- методическая подготовка педагогов в гимназии | - Семинар «Проблемы реализации Программы Президента РФ «Наша новая школа». Обсуждение подходов к реализации полпроекта «Совершенствование учительского корпуса»  - Семинар для молодых учителей по организации Форума молодых учителей улуса  - Презентация и анализ научно-методических пособий учителей гимназии | - Реализация идеи сетевого образования педагогов.  - Организация работы выездных бригад по сетевым узлам  - Выявление образовательных потребностей и возможностей педагогов гимназии и улуса.  - «Реализация подпроекта «Методическая подготовка молодых учителей гимназии и улуса»  - Проведение улусного Форума молодых учителей.  - Семинар по организации социокультурного подхода к повышению качества образования с участием зам. директора ИРОПК Бугаева Н.И. и начальника отдела по инновациям ИРОПК Титова Д.К. | Семинар для учителей гимназии и улуса, проходящих аттестацию, по научному обобщению опыта работы для заполнения «Папки достижений учителя».  Разработка Положения «О творческих олимпиадах учителей улуса»;  Разработка Положения «Конкурса методических объединений учителей гимназии и улуса» | - Проведение олимпиады учителей гимназии;  - Выезд учителей гимназии по сетевым узлам для проведения олимпиады учителей ОУ улуса;  - Сетевое установочное собрание по проведению конкурса МО учителей улуса | |
| Формирование ключевых образовательных компетенций как приоритетное направление экспериментальной деятельности | Обзор новой научно-методической литературы по компетентностному, социокультурному  подходам. | - Разработка программы месячника молодых учителей;  - Месячник по совершенствованию методического уровня молодых учителей гимназии по реализации компетентностного подхода к обучению.  - Посещение уроков молодых учителей гимназии по целевой схеме уроков.  - Индивидуальные консультации по посещенным урокам;  - Заполнение схемы анализа уроков | - Продолжение месячника по совершенствованию методического уровня молодых учителей гимназии по реализации компетентностного подхода к обучению.  - Подведение итогов месячника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ уроков молодыми учителями. Рефлексия всех участников месячника. Анализ анализов уроков | Семинар «Социокультурный подход к формированию компетентностей обучающихся в условиях сельской гимназии» | |
|  |
| Изучение, обобщение педагогического опыта | Обучающий семинар «Технология изучения обобщения педагогического опыта» | Обучающий семинар «Структура и содержание научной статьи по описанию опыта» | |  | |
| Распространение опыта | Подготовка на публикацию материалов по распространению опыта лучших учителей.  Разработка программы авторских курсов учителей гимназии по информатике и английскому языку. | | | Подготовка к распространению опыта учителей через авторские курсы учителей информатики и английского языка | |
| Учебные планы гимназии | Утверждение учебного плана гимназии.  Утверждение ИУП учащихся |  |  |  |  |
| Программно-методическое обеспечение образовательного процесса | Обзор новой научно-методической литературы  Оформление стенда аннотаций | Текущая проверка журналов по соответствию проведенных уроков учебным программам | Обзор новых педагогических изданий библиотекарем УНО | Контроль выполнения Программы развития гимназии и ее подпрограмм по социальному партнерству |  |
| Деятельность библиотеки | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе; консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | | | | |

**V. Образовательная деятельность**

**ОД-1: Организация учебного процесса в первой половине дня**

ОД-1.1 Формат учебного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | | Декабрь |
| ОД-1.1. Формат учебного процесса | Организация приема в гимназию | Уточнение списка обучающихся. Порядок приема в гимназию на 2011-2012 гг. | Контрольные срезы в 5,8 классах по математике, русскому языку и якутскому языку. Промежуточный анализ адаптации обучающихся в 5, 8 классах. | | | |
| Формирование структуры классов гимназии | Формирование классов и групп по предметам. Формирование групп по физкультуре, технологии, английскому языку. |  | Внесение изменений в группы | Внесение изменений в группы | |
| Организация текущего режима | Утверждение текущего режима на учебный год. Итоги работ летних лагерей. Утверждение расписания, аудиторных и внеаудиторных занятий, элективных курсов. | Утверждение плана работы во время осенних каникул. | Итоги выполнения текущего режима. Окончание 1 четверти. | Организация текущего режима в 2 полугодии. Расписание работы зимних школ, консультаций. | |

**ОД-1.2 Организация учебного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 5-7  прогимназические классы | Результаты набора в 5-ые классы. | Анализ успеваемости по итогам года. Задачи на новый год. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей, учет индивидуальных особенностей учащихся. | Преемственность и итоги приема в 5-ые классы.  Итоги успеваемости за 1 четверть. | Итого успеваемости за 1 полугодие. Анализ выполнения программ. |
| 8-9 предпрофильные классы | Результаты набора в 8 классы. | Адаптация учащихся 8-х классов к обучению в предпрофильных классах. Составление базы данных выпускников 9 классов. Анализ успеваемости по текущим оценкам. | Итоги успеваемости за 1 четверть | Итоги успеваемости за 1 полугодие Анализ выполнения программ. |
| 10-11 профильные классы | Анализ сдачи ЕГЭ в 2010-2011уч.г.  Анализ поступления выпускников гимназии в вузы. План работы на новый учебный год.  Составление базы данных выпускников. | Составление плана работы с претендентами на медаль  Уточнение базы данных выпускников 11 классов. | Ф. 22, Ф.23.  Предварительные итоги успеваемости учащихся 10-11 классов. | Итоги успеваемости за 1 полугодие |
| Организация процесса обучения по предметам. | Утверждение календарного планирования по предметам. | Реализация учителями программы обучения по компетентностному обучению | Организация и проведение пробных ЕГЭ | Анализ выполнения программ по предметам |
| Организация процесса индивидуального обучения | Формирование групп индивидуального обучения на 1, 2 четверти | Организация индивидуального обучения |  | Формирование групп индивидуального обучения на 3, 4 четверти. |

ОД-1.3 Организация аттестации учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущая, рубежная и периодическая аттестация | Планирование проведения аттестации обучающихся в 1, 2 четв. | Организация текущей аттестации по контролю знаний | Аттестация за 1 четверть.  ВШК объективности и своевременности выставления оценок | Аттестация обучающихся по итогам первого полугодия |
| Промежуточная и итоговая аттестация | Анализ и итоги промежуточной аттестации | Организация промежуточной аттестации. Изучение инструкций по проведению экзаменов. | Утверждение зачетов и экзаменов и состава экзамен.комиссий за 1 полугодие. Разработка и утверждение экзамен.материалов | Итоги промежуточной и итоговой аттестации за первое полугодие |

**ОД-2; Организация внеурочной познавательной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| Внутришкольные развивающие мероприятия | Утверждение планов элективных курсов, проектной деятельности, консультаций за предыдущий учебный год | Принятие мер по устранению выявленных недостатков, по организации внеурочной познавательной деятельности обучающихся. | Ведение мониторинга эффективности организации внеурочной познавательной деятельности. | Ведение мониторинга эффективности организации внеурочной познавательной деятельности.  Анализ результатов  мониторинга. |
| Анализ результатов  олимпиад. Подготовка к олимпиадам. | 1 этап муниципальной предметной олимпиады. Разработка системы мер по улучшению работы с одаренными детьми. | Подготовка ко 2 этапу олимпиад. Лекции и консультации преподавателей ЯГУ, ФТЛ, РЛИ. | Подготовка к олимпиадам. |
| Анализ индивидуальной работы с одаренными детьми и с детьми, испытывающими проблемы в обучении и в поведении. | Рефлексия классных руководителей по индивидуальной работе с учащимися | Разработка методических рекомендаций по индивидуальной работе с учащимися. | Творческий отчет учащихся. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **ОД-2.1. Организация дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | -Утверждение плана работы  -Составление карты занятости | Участие членов кружка в проектой деятельности классных коллективов | Участие членов кружка в смотрах, выставках, конкурсах улуса, республики | Участие членов кружка в смотрах, выставках, конкурсах улуса, республики |
| Организация взаимодействия гимназистов с субъектами образовательного пространства | Планирование работы по взаимодействию обучающихся с субъектами образов. пространства | Организация участия специалистов, ученых, духовных лидеров, творческих работников в мероприятиях гимназии.  Организация консультаций по НИД учащихся. | | |
|  | Организация деятельности по социальному партнерству | Планирование работы по организации социального партнерства. | Выход по организациям согласно плана воспитательной работы | | |
| **ОД-3** | Общешкольные мероприятия | 1.Организация и проведение Дня Знаний.  2.Ознакомление с Уставом и др.л/а уч-ся  3.Ознакомление с правилами ТБ, ПБ учащихся.  4.учение по ПБ  5.Праздник Урожая  6.Реализация проекта «Мырааны дабайыы» | 1. День Учителя  2. День Самоупр-ния  3.Презентация работ летних лагерей  4. Старт внутришкольных спортивных соревнований: мини-футбол, настольные игры.  5. «Месячник психологического здоровья учащихся»  6. Презентация творческих проектов.  7. Старт смотра художественной самодеятельности классов «Друзья, прекрасен наш союз» - концерт 5 классов.  8. Смотр классных помещений. | 1. Посвящение в члены ДО «Эрэл» 2. заседания членов СЛГ по профилактике правонарушений 3. Реализация проекта по тьюторской работе в ДОУ, ОУ 1 ступени   5. Смотр художественной самодеятельности классов «Друзья, прекрасен наш союз»- концерт 9 классов | Смотр художественной самодеятельности классов «Друзья, прекрасен наш союз» -10, 8 классы  День рождения гимназии -Посвящение в гимназисты  Новогодний бал-маскарад |
| Участие гимназии во внешкольных мероприятиях улуса, республики | Кросс наций | Улусный семинар ученических самоуправлений | Улусная НПК «Шаг в будущее»  Региональная НПК «Шаг в будущее» | Новогодний бал-маскарад  Рождественская елка  Кремлевская елка |
| Участие гимназии на мероприятиях разного уровня | Согласно планам УУО, ДОУ, ДЮСШ, ДМШ, СЮН, Центра детского технического творчества | | | |
| Работа с классными руководителями | Семинар «Итоги года, планы на новый учебный год»  ВШК по документации к/р | Обобщение опыта работы Поповой Я.И. | Анализ работы кл.рук. по итогам 1 четверти  Концепция воспит. работы Поповой Я.И. | Анализ воспит. работы аттестуемых классных руководителей. |
|  | Подготовка к 20-летнему Юбилею гимназии | 1. Смотр худ. сам-ти по классам «Друзья прекрасен наш союз» 2. Обновление банка данных выпускников. 3. Выпуск СД «Данные выпускников гимназии» | | | |

**Курирование работы органов самоуправления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив классов. | Отчетно-выборное собрание актива классов | Работа согласно плану классного коллектива | Работа согласно плану классного коллектива | Работа согласно плану классного коллектива |
| Детская организация «Эрэл» | Выборы Совета лидеров «Эрэл» | Посвящение в члены ДО «Эрэл» | Вожатское движение в начальных классах ЫКСШ - 1, 2 | Вожатское движение в начальных классах ЫКСШ - 1, 2 |
| Профессиональная организация школьников | Отчетно-выборная конференция | Выходы в предприятия и организации | Выходы в предприятия и организации | Выходы в предприятия и организации |
| Совет лидеров гимназии | Отчет и выборы президентской команды СЛГ. | 1. Защита творческих проектов. 2. Реализация лучших проектов классных коллективов.   3.Организация досуга учащихся  4. Профработа с учащимися | 1.Реализация лучших проектов классных коллективов.  2.Организация досуга учащихся  3. Профработа с учащимися | 1. Реализация лучших проектов классных коллективов.  2. Организация досуга учащихся  3. Профработа с учащимися |

**Организация развивающих мероприятий гимназией как ресурсного, научно- методического центра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа гимназии как ресурсного Центра | - Анализ деятельности за прошлый учебный год.  - Обновление проекта «Гимназия как ресурсный, научно-методический центр в улусе» с учетом реализации программы Президента «Наша новая школа»  - | Участие в конкурсе СВФУ по работе с одаренными детьми. | Сетевое образование педагогов улуса по подпроекту «Совершенствование учительского корпуса» | Проектирование образовательной деятельности по становлению гимназии как ресурсного центра Института развития образования и повышения квалификации учителей. |

**Участие общественности в управлении образовательной деятельностью гимназии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **Координация деятельности ШУС** | Анализ деятельности ШУС за прошлый учебный год. Рефлексия членов ШУС. | Методическая помощь в составлении плана работы ШУС за год. Составление отчета ШУС на конференции школы.1 заседание ШУС: планирование работы, распределение стимулирующей части зарплаты учителям согласно Положению. | Заседание ШУС:  Участие в проектной деятельности учащихся и педагогов гимназии | Участие в экспертизе образовательных проектов педагогов |
| **Участие общественности в реализации социально значимых проектов** | Уточнение контингента, участвующего в реализации СЗП  Организация общественной экспертизы проектной деятельности молодых учителей. | Определение функциональных обязанностей представителей общественности, участвующих в реализации СЗП. Участие общественных экспертов в Декаде молодых учителей | Работа по мотивированию УПО по реализации СЗП.  Реализация СЗП. Участие общественных экспертов в разработке Положения олимпиады учителей и конкурса МО учителей улуса. | Участие в экспертизе олимпиадных работ педагогов. |
| **Участие родителей в управлении образовательной деятельностью в гимназии, классных коллективах** |  | Анализ работы классных руководителей по привлечению родителей в управлении образовательной деятельностью в классном коллективе. | Поиск новых форм и методов работы по привлечению родителей в управлении образов. деятельностью в классном коллективе. | Заслушивание отчетов классных руководителей по привлечению родителей в управление ОД.  Заслушивание отчета работы социального педагога по работе с родителями |

**VI. Мотивационная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
|  | Взаимодействие психолога с  -педагогами гимназии  -педагогами улуса  ( по подпрограмме социального партнерства) | Методическая помощь по подготовке классных часов по теме воспитания учащихся, родителей.  -Работа с учителями пятиклассников.  -Работа по запросу.  -Работа с классными руководителями учащихся сост.на ВШК. | -Методическая помощь по подготовке классных часов по теме воспитания учащихся, родителей.  -Семинар для педагогов «Психологическое здоровье учащихся».  -Работа по запросу.  -Работа с классными руководителями учащихся сост.на ВШК.  -Психологический месячник.  -Работа с кл.руков. восьмиклассников. | -Методическая помощь по подготовке классных часов по теме воспитания учащихся, родителей.  -Работа по запросу.  -Работа с классными руководителями учащихся сост.на ВШК. | -Методическая помощь по подготовке классных часов по теме воспитания учащихся, родителей.  -Работа по запросу.  -Работа с классными руководителями учащихся сост.на ВШК. |
| -Психологическая помощь в школах улуса в составе комиссии ППМС улуса. | Методработа | -Методпомощь психологам СОШ №1 и №2, техлицей. | Подг.материалов брошюры |
| Индивидуальная работа с педагогами улуса. | -Семинар для психологов улуса. |  | Участие на семинаре ППМС улуса. |  |
| МД-2: Взаимодействия с обучающимися | Информирование обучающихся  (общешкольное собрание, еженедельные линейки, через органы детского самоуправления) | Работа с лидерами совета гимназии. | Лекции по классам по теме «Телефон Доверия».  Лекции по темам.  Классные часы по темам.  Рейды по семьям. | Работа в рамках Психологического месячника. | Лекция с медработником по классам по теме «Возрастные особенности школьников» |
| Взаимодействие психологической службы с обучающимися | -Групповые игры, тренинги, уроки психологии.  -Работа с учащимися сост.на ВШК.  -Посещение уроков, с целью наблюдения за обучающимися (5-6-7 кл). | -Групповые игры, тренинги, уроки психологии.  -Работа с учащимися сост.на ВШК.  -Посещение уроков, с целью наблюдения за обучающимися (8-9 кл). | -Групповые игры, тренинги, уроки психологии.  -Работа с учащимися сост.на ВШК.  -Посещение уроков, с целью наблюдения за обучающимися (11 классы). | -Групповые игры, тренинги, уроки психологии.  -Работа с учащимися сост.на ВШК.  -Посещение уроков, с целью наблюдения за обучающимися (10 классы). |
| Индивидуальная работа психолога с обучающимися | Работа с учащимися, состоящих на ВШК.  -Диагностика 11 классов. | -Диагностика 9-10 классов. | Диагностика 5-7 классов Рейды детей сост.на ВШК. | Диагностика 8 классов |

**VII. Управленческая деятельность**

**УД-1: Перспективное планирование**

**коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Сентябрь** | **Октябрь** | | **Ноябрь** | | **Декабрь** | |
| Педагогический совет гимназии | | Итоги прошлого учебного года. Задачи на новый учебный год. Тема:  «Организация сетевого взаимодействия ОУ по реализации подпрограммы «Совершенствование учительского корпуса» | Педсовет на тему «Проведение декады молодых учителей». Усовершенствование методической работы с молодыми учителями | | - Итоги 1 четверти.  - «Принципы интерактивного взаимодействия «УЧЕНИК-УЧИТЕЛЬ» | | Педсовет на тему «Организация индивидуальной работы с учащимися» | |
| Управляющий Совет гимназии | | Обсуждение плана работы гимназии и ШУС на 2011-2012 уч.гг.  «О проведении общешкольной конференции» | - Участие в сетевом образовании педагогов улуса.  - Участие в работе Форума молодых учителей и экспертизе проектов молодых учителей улуса | | Участие в разработке Положения олимпиады учителей гимназии и улуса.  Участие в экспертизе творческих проектов учащихся гимназии. | | Распределение стим.части зарплаты работников.  Участие в экспертизе олимпиадных работ учителей гимназии и улуса. | |
| Административный совет | 1 неделя |  |  | |  | |  | |
| 2 неделя месяца |  |  | |  | |  | |
| 3 неделя месяца |  |  | |  | |  | |
| 4 неделя месяца |  |  | |  | |  | |
| Совещание при директоре | |  | О профилактической работе педагогов по предупреждению случаев суицида. | | Обсуждение индивидуальной работы классных руководителей с учащимися. | |  | |
| НМС | | Составление плана работы НМС. Проведение заседания «О ходе реализации Программы Президента РФ «Наша новая школа»» | Заседание НМС  «О проведении декады молодых учителей по реализации компетентностного подхода к обучению»»  «О проблемах и перспективах развития гимназии в новых реалиях» | | Заседание НМС «О проведении олимпиады учителей гимназии и улуса»  Утверждение Положения экспертизы детских проектов. | | Заседание НМС «О проведении конкурса МО учителей гимназии и улуса»  О ходе подготовки к региональной конференции «Шаг в будущее» | |
| Малые педсоветы | |  | «Профилактика отклоняющегося поведения у учащихся в 8-х классах» | | «Индивидуальная работа с учащимися по профилактике правонарушений» Заслушивание информаций классных руководителей | | О работе с одаренными детьми.  О работе с потенциальными медалистами. | |
| Кафедры и МО | | Согласно планам кафедр и МО | | | | | | |
| Попечительский совет | | Определение содержания деятельности и конструирование функциональных обязанностей членов ПС | Организация деятельности попечительского совета | | | | | |
| **Родительские комитеты** | | Организация помощи родителей в реализации социально-значимых проектов «Гимназия – мой второй дом родной», «Благоустройство села – дело каждого из нас», «Педагогизация родителей по месту работы», «Старшее поколение – наши наставники и помощники», «Милосердие» | | | | | | |
| «Турнир поколений»- соревнования по волейболу | Участие в организации «Армейских сборов юношей» | Участие в организации проекта «Мисс Гимназия», «Мисс прогимназия» | | Участие в организации проекта«Тропы Мужества» | | Участие в организации проектов «Эстафета поколений», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Туризма», «Ысыах»  Подведение итогов года  Анализ деятельности по социальному партнерству, планирование следующего шага |

**УД-2 Внутришкольный контроль**

**УД-2.1. Тематический ВШК состояния нормативно- правового обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| НПД-1 | ВШК исполнения НПА вышестоящих органов за август-декабрь | | | |
| НПД-2 | ВШК состояния НПА гимназии к началу учебного года. |  |  |  |
| НПД-3 | ВШК состояния НПА по учащимся | ВШК документации классного руководителя | ВШК состояния НПА по работникам гимназии | ВШК соответствия НПД по итогам 1 полугодия. |

**УД-2.2. Тематический ВШК состояния финансового обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| ФД-1 |  | ВШК готовности документации бухгалтерии к проверке за отчетный период  Квартальный отчет | Месячный отчет бухгалтерии | Месячный отчет бухгалтерии |
| ФД-2 |  | ВШК составления пакета документов по предъявляемой форме МО РС (Я) |  |  |
| ФД-3 |  |  |  |  |
| ФД-4 |  |  |  |  |

**УД-2.3. Тематический ВШК состояния условий труда и МТБ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| МТД-1 | ВШК соответствия документации гимназии по ТБ и ОТ, ПТ | ВШК соответствия требованиям ТО ТУ Роспотребнадзора состояния столовой | ВШК организации дежурства по гимназии.  ВШК информирования учащихся о требованиях ТБ, ПБ | ВШК о состоянии выполнений требований ПБ |
| МТД-2 |  | ВШК соответствия требованиям Сан ПИНов состояния объектов гимназии. | ВШК готовности зданий к зимним условиям. | ВШК состояния кабинетов в течение учебного года. |
| МТД-3 | ВШК состояния МТБ гимназии |  | ВШК инвентаризации основных фондов |

**УД-2.4. Тематический ВШК состояния кадрового и программно- методического обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| ПМД -1 |  | ВШК состояния базы данных по аттестации и повышению квалификации работников гимназии | | |
| ПМД -2 |  | ВШК своевременности и качества подготовки календарного планирования и УМК по предметам | ВШК организации учебного процесса на уроках. | |
| ПМД -3 | ВШК готовности и качества методического материала по кафедрам | ВШК утверждение программ элективных курсов, проектной деятельности |  | ВШК качество проведения элективных курсов |

**УД-2.5.1 Тематический ВШК учебно- урочной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОД- 1.1 | ВШК по календарно-тематическим планам |  | ВШК. Ведение учебной документайии (классные журналы, ж-лы элективных курсов). |  |
| ОД-1.2  По классам |  | Контрольные срезы МО РС(Я) в 9 и 11 классах по русскому языку и математике |  | ВШК. Административные контрольные срезы в 5 и 8 классах |
| ОД-1.2 по предметам | ВШК МО учителей русского языка и литературы | ВШК МО учителей физики | ВШК МО учителей иностранных языков |  |
| ОД-1.3 | Организация учебной деятельности 1 полугодия |  |  |  |

**УД-2.5.2 Тематический ВШК внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| ОД-2 |  | ВШК. Состояние преподавания элективных курсов |  | ВШК. По ведению документации внеурочной деятельности. |

**Календарный план**

**2011-2012 учебный год**

**II полугодие (январь-май 2012 года)**

**I. Нормативно-правовая деятельность (НПД)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| НПД-1: Исполнение государственных НПА |  | Государственные и региональные НПА по организации текущего учебного года.  Соблюдение требований Трудового кодекса и НПА по оплате труда работников гимназии | | Государственные и региональные НПА по организации текущего учебного года. |  |
| НПД-2: Основные нормативно-правовые акты гимназии | Внесение изменений, корректировок в локальные акты. |  | Приказ об организованном окончании 3 четверти |  | Приказ об организованном окончании учебного года |
| НПД-3: Делопроизводство и документооборот в гимназии | Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел. Ведение документации по аккредитации. | Ведение документации по аккредитации.  Сверка контингента за 2 полугодие. |  |  | Списочный состав учащихся на конец учебного года |

**II. Финансово-экономическая деятельность (ФЭД)**

**ФД-1 Бюджетное планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| ФД-1.1: Определение объема бюджетного финансирования | Тарификация педагогов на 2 полугодие. |  | Изменение тарификационной нагрузки |  | Заявки на формирование сметы гимназии на следующий учебный год |
| ФД-1.2: Организация бюджетного финансирования | Заполнение табели зарплаты на февраль. |  | Табель РВ за апрель. Заработная плата за апрель |  |  |

**III. Материально- техническое обеспечение**

МТД-1 Условия труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **январь** | **февраль** | | **март** | **апрель** | **май** |
| Техника безопасности | Проверка помещений состояния ТБ на объектах гимназии.  Вводный инструктаж по ПБ, ТБ и ОТ.  Инструктаж на рабочем месте. | Состояние ТБ в кабинетах химии, физики, информатики, спортивного зала. | | Первичный инструктаж по ТБ перед осенними каникулами  Первичный инструктаж по ТБ перед выездами групп |  | Состояние ТБ арочного зала  Проверка состояния учебного оборудования |
| Охрана труда | График дежурства на 2 полугодие | Проверка состояния организации охраны труда | | ВШК организации дежурства на переменах |  | Организация охраны труда и занятости работников в период летних каникул Планирование каникулярных мероприятий |
| Пожарная безопасность | Проверка помещений по состоянию ПБ и ОТ | Проверка состояния ПБ на объектах гимназии | | | Проверка состояния ПБ на объектах |  |
| Охрана порядка | ВШК организации охраны здания | График дежурства ночных сторожей, ночного дежурства в интернате и воскресных воспитателей. | График работы сторожей во время весенних каникул | |  | ВШК охраны въезда на территорию школы  График работы сторожей на каникулярные дни |
| ПДД и въезда на территорию | Разработка систем мер по ПДД и обеспечению безопасности дорожного движения. | Беседы с уч-ся о выполнении правил дорожного движения. | Беседы с уч-ся о выполнении ПДД | |  | Беседы с уч-ся о выполнении правил дорожного движения во время летних каникул |
| Организация питания в гимназии | График работы и дежурства по столовой на 2 полугодие. Диагностика состояния столовой после каникул. | Обсуждение промежуточных результатов итогов работы комиссии по проверке качества питания. Результаты посещения представителей Роспотребнадзора. Отчет по питанию за месяц | Диагностика состояния столовой и качества питания. | |  | Отчет по питанию за 2 полугодие |
| Медицинское обслуживание в гимназии | Календарные прививки по возрасту  Профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями | Организация работы приписной комиссии | Перевод учащихся 1996 г.р. с детской службы в подростковую.  Дежурство медика в период промежуточной аттестации Заполнение сертификатов прививок. | |  | Вакцинация против туляремии среди 6 кл и 11 кл. |

**МТД-2**

**МТД-3 Обеспечение МТБ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| Сохранность и ремонт зданий |  |  | Ремонтные работы в интернате. Ремонтные работы в каникулярный период |  | Утверждение плана ремонтных работ на время зимних каникул. |
| Сохранность и ремонт оборудования | Утепление классных помещений | Инвентаризация имущества гимназии. Заключение договоров с работниками о полной индивидуальной материальной ответственности. Проверка готовности внутренних туалетов к эксплуатации. | ВШК использования закупленного оборудования |  | План работы с оборудованием на зимних каникулах Подготовка оборудования к экзаменам и профильной практике |
| Приобретение оборудования | Обновление стендов, галереи выпускников. | Приобретение оргтехники | Ремонт оргтехники |  |  |

**IV. Кадровое и программно- методическое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | |
| Подбор, прием и расстановка кадров | План расстановки кадров на учебный год |  |  |  | |
| Повышение квалификации сотрудников | Проведение курсов для учителей физкультуры | Составление графика повышения квалификации кадров за учебный год. | |  | | |  |
| Аттестация кадров | Заявки аттестуемых учителей |  |  |  | |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| Научно- методическая подготовка педагогов гимназии | Подготовительная работа по проведению улусной психолого-педагогической олимпиады среди педагогов ОУ улуса | Формирование выездных бригад педагогов гимназии для проведения олимпиады учителей улуса. Создание экспертных групп для проверки выполнения учителями олимпиадных заданий. Подведение итогов олимпиады. | Подготовительная работа по проведению «Дней Таттинской гимназии в Якутске». Разработка проекта презентации научно-методической работы на «Днях».  Составление заданий для заведующих кафедрами.  Организация «Дней Таттинской гимназии в Якутске» | Проведение конкурса лучших методических объединений Таттинского улуса на базе Таттинской гимназии. | Подготовка к авторскому курсу учителей английского языка. Анализ работы МО и кафедр гимназии |
| Формирование ключевых образовательных компетенций как приоритетное направление экспериментальной деятельности | Подготовка к детско-взрослой конференции по формированию компетентностей учащихся в условиях семьи. | Проведение семинаров для родителей и учащихся по подготовке к конференции. Разработка положения детско-взрослой конференции | Организация и проведение детско-взрослой конференции «Формирование компетентностей учащихся в условиях семьи. | Составление алгоритма рефлексии педагогов по организации деятельности в формировании образовательных компетенций на учебный год. | Анализ работы |
| Изучение, обобщение педагогического опыта |  | Выявление и обобщение опыта работы лучших учителей, МО, кафедр для представления в г. Якутске. | |  | Анализ по направлению |
| Распространение опыта | Представление опыта работы лучших учителей, МО, кафедр для представления в г. Якутске. | | | Анализ научно-методических разработок учителей | |
| Учебные планы гимназии | Утверждение учебного плана гимназии.  Утверждение ИУП учащихся |  |  |  |  |
| Программно-методическое обеспечение образовательного процесса | Обзор новой научно-методической литературы  Оформление стенда аннотаций | Текущая проверка журналов по соответствию проведенных уроков учебным программам | Обзор новых педагогических изданий библиотекарем УНО | Контроль выполнения Программы развития гимназии и ее подпрограмм по социальному партнерству |  |
| Деятельность библиотеки | Обеспечить доступ к информационным ресурсам библиотеки; информировать о новом поступлении учебной и учебно-методической литературы | | | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации | |

**V. Образовательная деятельность**

**ОД-1.2 Организация учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | январь | февраль | март | апрель | Май-июнь |
| 5-7  прогимназические классы |  |  | Итоги успеваемости за 3 четверть. |  | Итоги успеваемости за год. Анализ выполнения программ. |
| 8-9 предпрофильные классы | Результаты набора в 8 классы. | Адаптация учащихся 8-х классов к обучению в предпрофильных классах. | Итоги успеваемости за 3 четверть |  | Итоги успеваемости за год. Анализ выполнения программ.  ГИА 9 классов |
| 10-11 профильные классы |  | Работа с претендентами на медаль  Уточнение базы данных выпускников 11 классов. | Ф. 22, Ф.23.  Предварительные итоги успеваемости учащихся 10-11 классов. |  | Итоги успеваемости за год.10 классов.  ЕГЭ 11 классов. |
| Организация процесса обучения по предметам. | Утверждение календарного планирования по предметам. | Реализация учителями программы обучения по компетентностному обучению | Организация и проведение пробных ЕГЭ |  | Анализ выполнения программ по предметам |
| Организация процесса индивидуального обучения | Формирование групп индивидуального обучения на 2 полугодие. | Организация индивидуального обучения |  |  | Отчет индивидуальной работы за учебный год. |

ОД-1.3 Организация аттестации учащихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущая, рубежная и периодическая аттестация |  |  | ВШК объективности и своевременности выставления оценок |  |  |
| итоговая аттестация | Анализ и итоги промежуточной аттестации | Организация промежуточной аттестации. Изучение инструкций по проведению экзаменов. | Утверждение зачетов и экзаменов и состава экзамен.комиссий за 1 полугодие. Разработка и утверждение экзамен.материалов |  | Итоги промежуточной и итоговой аттестации за первое полугодие |

**ОД-2; Организация внеурочной познавательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| Внутришкольные развивающие мероприятия |  | Принятие мер по устранению выявленных недостатков, по организации внеурочной познавательной деятельности обучающихся за 1 полугодие. | Ведение мониторинга эффективности организации внеурочной познавательной деятельности. |  |  |
| Анализ результатов  олимпиад. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| **ОД-2.1. Организация дополнительного образования** | Реализация программ дополнительного образования | Участие членов кружка в смотрах, выставках, конкурсах. | Участие членов кружка в смотрах, выставках, конкурсах. | Участие членов в Днях Таттинской гимназии в СВФУ  г. Якутске. | Участие членов кружка в смотрах, выставках, конкурсах. | Презентация работы кружков.  Анализ деятельности руководителей кружков |
| Организация взаимодействия гимназистов с субъектами образовательного пространства | 1. Совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования.  2. Приглашение специалистов, ученых, духовных лидеров, творческих работников.  3. Организация консультаций по НИД учащихся.  4. Организация совместной работы классных коллективов, детских организаций с представителями ОУ улуса, региона, республики. | | | | |
|  | Организация деятельности по социальному партнерству | 1. Выход по организациям согласно плана воспитательной работы. | | | | |
| **ОД-3** | Общешкольные мероприятия | «Татьянин день» -Встреча с выпускниками  Интеллектуальная игра «Брейн ринг»  «Друзья, прекрасен наш союз» - концерт 6 классов. | «Тереебут тыл нэдиэлэтэ»  «Друзья, прекрасен наш союз» - концерт 6 классов.  2-е Армейские сборы юношей гимназии | «А ну-ка, девушки» конкурс  Организация Дней гимназии в г. Якутске | Лыжный десант «Тропы мужества»  Литературно-музыкальный салон  Неделя английского языка | Велопробег  «Никто не забыт, ничто не забыто»  Ысыах |
| Участие гимназии во внешкольных мероприятиях улуса, республики | Участие в республиканскойНПК  «Шаг в будущее» | Участие в улусном конкурсе «Снежный барс»  Выезд старшеклассников в г. Мирный | «Кэрэчээнэ Куо»  Улусный конкурс | 2-й Улусный юношеский гражданский форум «Таатта-Якутия-Россия: ответственность за будущее» | Участие в международном дне защиты детей |
| Участие гимназии на мероприятиях разного уровня | Согласно планам УУО, ДОУ, ДЮСШ, ДМШ, СЮН, Центра детского технического творчества | | | | |
| Работа с классными руководителями | Анализ работы классных руководителей по итогам 2 четверти |  | Анализ работы классных руководителей по итогам 3 четверти |  | Анализ работы классных руководителей по итогам года |
|  | Подготовка к 20-летнему Юбилею гимназии | 1. Смотр худ. сам-ти по классам «Друзья прекрасен наш союз» 2. Дни Таттинской гимназии в СВФУ. 3. Цикл тематических классных часов по истории гимназии. 4. Организация работы летнего оздоровительного лагеря по подготовке к Юбилею с приглашением известных продюсеров (Неустроевых, Посельского С.) 5. Выпуск юбилейного сборника гимназии. 6. Работа по выпуску научно-методических авторских сборников учителей гимназии. | | | | |

**Курирование работы органов самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив классов. | Работа согласно плану классного коллектива | Работа согласно плану классного коллектива | Работа согласно плану классного коллектива | Работа согласно плану классного коллектива | Анализ работы актива класса по итогам года |
| Детская организация «Эрэл» | Вожатское движение в начальных классах ЫКСШ - 1, 2 | Вожатское движение в начальных классах ЫКСШ - 1, 2 | Вожатское движение в начальных классах ЫКСШ - 1, 2 | Вожатское движение в начальных классах ЫКСШ - 1, 2 | Анализ работы по итогам года |
| Профессиональная организация школьников | Выходы в предприятия и организации | Выходы в предприятия и организации | Выходы в предприятия и организации | Выходы в предприятия и организации | Анализ работы по итогам года |
| Клуб «Политолог» | Выходы в другие школы улуса, региона.  Реализация проекта, выигравшего на инвестиционном конкурсе образовательных проектов.  Участие в работе ФМФ «Ленский край» | | | | Анализ работы по итогам года |
| Совет лидеров гимназии – активов классов | Реализация лучших проектов классных коллективов.  Организация досуга учащихся | Реализация лучших проектов классных коллективов.  Организация досуга учащихся | Реализация лучших проектов классных коллективов.  Организация досуга учащихся | Реализация лучших проектов классных коллективов.  Организация досуга учащихся | Подведение итогов по реализации лучших проектов классных коллективов.  Анализ работы по итогам года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| Работа социального педагога по организации социального партнерства | Организация экскурсий и выходов в предприятия, организации, учреждения села Ытык-Кюель с целью ознакомления с профессиями  Привлечение творческой интеллигенции, духовных лидеров на тематические классные часы  Участие в организации медико-просветительских, профилактических работ совместно с сотрудниками правоохранительных органов, медиков. | | | | |
| Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ | Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ  Привлечение общественности к организации социально-значимых проектов | Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ  Привлечение общественности к организации социально-значимых проектов | Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ  Привлечение общественности к организации социально-значимых проектов | Подведение итогов года.  Анализ работы по социальному партнерству |

**VI. Мотивационная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май-июнь** |
|  | Взаимодействие психолога с  -педагогами гимназии  -педагогами улуса  ( по подпрограмме социального партнерства) | Методическая помощь по подготовке классных часов по теме воспитания учащихся, родителей.  -Анализ психодиагностики 5 и 8 классов (тест по тревожности.)  -психологическое сопровождения 11х классов.  -Работа по запросу.  -Работа с классными руководителями учащихся сост.на ВШК. | -Методическая помощь по подготовке классных часов по теме воспитания учащихся, родителей.  -Семинар для педагогов «Психологическое здоровье учащихся».  -Работа по запросу.  -Работа с классными руководителями учащихся сост.на ВШК. | -Методическая помощь по подготовке классных часов по теме воспитания учащихся, родителей.  -Работа по запросу.  -Работа с классными руководителями учащихся сост.на ВШК. | -Методическая помощь по подготовке классных часов по теме воспитания учащихся, родителей.  -Работа по запросу.  -Работа с классными руководителями учащихся сост.на ВШК. | -Методическая помощь по подготовке классных часов по теме воспитания учащихся, родителей.  -Работа по запросу.  -Отчетность психолога.  -Работа с классными руководителями учащихся сост.на ВШК. |
| -Психологическая помощь в школах улуса в составе комиссии ППМС улуса. |  | -Методпомощь психологам СОШ №1 и №2, техлицей. | Подг.материалов брошюры |  |
| Индивидуальная работа с педагогами улуса. | -Семинар для психологов улуса. |  | Участие на семинаре ППМС улуса. |  |  |
| МД-2: Взаимодействия с обучающимися | Информирование обучающихся  (общешкольное собрание, еженедельные линейки, через органы детского самоуправления) | Работа с лидерами совета гимназии. | Лекции по классам по теме «Телефон Доверия». | Работа в рамках Психологического месячника. | Лекция с медработником по классам по теме «Возрастные особенности школьников» | Подведение итогов. Анализы психодиагностик. |
| Взаимодействие психологической службы с обучающимися | -Групповые игры, тренинги, уроки психологии.  -Работа с учащимися сост.на ВШК.  -Посещение уроков, с целью наблюдения за обучающимися (5-6-7 кл). | -Групповые игры, тренинги, уроки психологии.  -Работа с учащимися сост.на ВШК.  -Посещение уроков, с целью наблюдения за обучающимися (8-9 кл). | -Групповые игры, тренинги, уроки психологии.  -Работа с учащимися сост.на ВШК.  -Посещение уроков, с целью наблюдения за обучающимися (11 классы). | -Групповые игры, тренинги, уроки психологии.  -Работа с учащимися сост.на ВШК.  -Посещение уроков, с целью наблюдения за обучающимися (10 классы). | -Групповые игры, тренинги, уроки психологии.  -Работа с учащимися сост.на ВШК |
| Индивидуальная работа психолога с обучающимися | Работа с учащимися, состоящих на ВШК.  -Диагностика 11 классов. | -Диагностика 9-10 классов. | Диагностика 5-7 классов | Диагностика 8 классов | -Подготовка материалов на педконсилиуме.  -Отчетность психолога. |

**VII. Управленческая деятельность**

**УД-1: Перспективное планирование**

**коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Январь** | **Февраль** | | **Март** | | **Апрель** | **Май** |
| Педагогический совет гимназии | | Обсуждение итогов проверки Гособрнадзора. Принятие мер по устранению выявленных проблем, недостатков. |  | | Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 3 четверть. | |  | Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 4 четверть и за учебный год |
| Управляющий Совет гимназии | | Участие в подготовке к детско-взрослой конференции по формированию компетентностей учащихся в условиях семьи. | Участие в проведении семинаров для родителей и учащихся по подготовке к конференции. Участие в разработке положения и программы проведения детско-взрослой конференции | | Участие в организации и проведении детско-взрослой конференции «Формирование компетентностей учащихся в условиях семьи. | |  | Проектирование плана работы на 2012-2013 уч.гг. |
| Административный совет | Еженедельно по мере необходимости | | | | | | | |
| Совещание при директоре | |  | «О работе по профилактике нарушений Устава гимназии» | |  | | «Об организации летнего отдыха и труда уч-ся гимназии» |  |
| НМС | | Совещание «О создании экспертных комиссий по сетевым узлам для проверки олимпиадных заданий педагогов» | «Анализ итогов улусной психолого-педагогической олимпиады учителей». | | «О разработке проекта презентации научно-методической работы на «Днях». | | «О конкурсе лучших методических объединений ОУ Таттинского улуса» | Анализ научно-методической работы за учебный год |
| Малые педсоветы | |  |  | | Усовершенствование компететностных технологий обучения по предметам | |  | Вопросы профилактики отклоняющегося (суицидального) поведения учащихся |
| Кафедры и МО | | Согласно планам кафедр и МО | | | | | |  | | |  | |  |  |
| **Родительские комитеты** | | Организация помощи родителей в реализации социально-значимых проектов «Гимназия – мой второй дом родной», «Благоустройство села – дело каждого из нас», «Педагогизация родителей по месту работы», «Старшее поколение – наши наставники и помощники», «Милосердие» | | | | | | | |  | |
|  | | «Турнир поколений»- соревнования по волейболу  Участие в смотре худ.сам. «Друзья, прекрасен наш союз», посвященный подготовке к 20-летию гимназии  Помощь учащимся в обновлении банка данных выпускников | Участие в организации «2-х армейских сборов юношей»  Участие в смотре худ.сам. «Друзья, прекрасен наш союз», посвященный подготовке к 20-летию гимназии  Помощь учащимся в обновлении банка данных выпускников | Участие в организации проекта «Мисс Гимназия», «Мисс прогимназия»  Участие в организации Дней Таттинской гимназии в СВФУ г. Якутске | | Участие в организации проекта«Тропы Мужества» | | Участие в организации проектов «Эстафета поколений», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Туризма», «Ысыах»  Подведение итогов года  Анализ деятельности по социальному партнерству, планирование следующего шага | |

**УД-2 Внутришкольный контроль**

**УД-2.1. Тематический ВШК состояния нормативно- правового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| НПД-1 | ВШК исполнения НПА вышестоящих органов за январь-май | | | |  |
| НПД-2 | ВШК состояния НПА гимназии к началу учебного года. |  | ВШК состояния ведения классных журналов. |  |  |
| НПД-3 | ВШК состояния НПА по учащимся | ВШК документации классного руководителя | ВШК состояния НПА по работникам гимназии | ВШК соответствия НПД по итогам 1 полугодия. |  |

**УД-2.2. Тематический ВШК состояния финансового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| ФД-1 | Годовой отчет бухгалтерии  ВШК готовности документации бухгалтерии к проверке за отчетный период | Месячный отчет  кредиторской, дебиторской задолженности , исполнение кассового плана | Месячный отчет  кредиторской, дебиторской задолженности , исполнение кассового плана | Квартальный отчет  ВШК готовности документации бухгалтерии | Месячный отчет кредиторской, дебиторской задолженности , исполнение кассового плана |
| ФД-2 |  | ВШК составления пакета документов по предъявляемой форме МО РС (Я) |  |  |  |
| ФД-3 |  |  |  |  |  |
| ФД-4 |  |  |  |  |  |

**УД-2.3. Тематический ВШК состояния условий труда и МТБ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| МТД-1 | ВШК соответствия документации гимназии по ТБ и ОТ, ПТ | ВШК соответствия требованиям ТО ТУ Роспотребнадзора состояния столовой | ВШК организации дежурства по гимназии.  ВШК информирования учащихся о требованиях ТБ, ПБ | ВШК о состоянии выполнений требований ПБ |  |
| МТД-2 |  | ВШК соответствия требованиям Сан ПИНов состояния объектов гимназии. | ВШК готовности зданий к зимним условиям. | ВШК состояния кабинетов в течение учебного года. |  |
| МТД-3 | ВШК состояния МТБ гимназии |  | ВШК инвентаризации основных фондов |  |  |

**УД-2.4. Тематический ВШК состояния кадрового и программно- методического обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** |  | **Февраль** | **Март** | **Апрель** |
| ПМД -1 | ВШК состояния базы данных по аттестации и повышению квалификации работников гимназии | | | | |
| ПМД -2 |  |  | ВШК своевременности и качества подготовки календарного планирования и УМК по предметам | ВШК организации учебного процесса на уроках. | |
| ПМД -3 | ВШК готовности и качества методического материала по кафедрам |  | ВШК утверждение программ элективных курсов, проектной деятельности |  | ВШК качество проведения элективных курсов |

**УД-2.5.1 Тематический ВШК учебно- урочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| ОД- 1.1 | ВШК по календарно-тематическим планам | ВШК ведения уроков. | ВШК. Ведение учебной документации (классные журналы, журналы внеаудиторных занятий). |  |  |
| ОД-1.2 по предметам |  | ВШК МО учителей математики | ВШК МО учителей истории и обществознания | ВШК МО учителей географии |  |

**УД-2.5.2 Тематический ВШК внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| ОД-2 |  | ВШК. Состояние преподавания элективных курсов |  | ВШК. По ведению документации внеурочной деятельности. |  |
| ОД-3 |  |  | ВШК. Проектная работа учителей с учащимися |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Детская психологическая служба | Профилактическая работа старшеклассников с учащимися среднего звена по заявкам классных руководителей  Индивидуальная работа с учащимися | Организация старшеклассниками проектной деятельности учащихся 5-7 классов | Участие старшеклассников на классных часах по заявкам классных руководителей | Организация старшеклассниками проектной деятельности учащихся 5-7 классов |